



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ข้อ ๗๕(๘) และข้อ ๑๐๗(๕) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๑๗ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ ไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัทลุง จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้นให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "ทุนสาธารณประโยชน์" หมายความว่า

- ก. เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- ข. เงินซึ่งมีผู้บริจาค

ข้อ ๕ ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ จ่ายเพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การพัฒนาจริยธรรม และสุขภาพ ได้แก่

- เป็นทุนก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารและสถานที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง
- เป็นทุนจัดหาอุปกรณ์การศึกษาให้แก่สถานศึกษา หรือจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่สถานบริการสาธารณสุข
- เป็นทุนในการอบรมการสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์ และทางด้านสาธารณสุข
- เป็นทุนสนับสนุนการพัฒนาจริยธรรมและสุขภาพ สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๕.๒ จ่ายเป็นสาธารณะประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือ ต่อเติมสถานที่อื่นเป็นสาธารณะประโยชน์ทั่วไป

๕.๓ จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

- บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ
- เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

ข้อ ๖ การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑๐๕

(๑) หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

(๓) เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

(๑) ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ แก่สมาชิกให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

(๒) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง

(๓) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

(๔) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับที่สี่

(๕) นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

(๖) การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ ๘ วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย อนึ่งในกรณีการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของประธานคณะกรรมการสั่งจ่ายได้ และให้รายงานในการประชุมทราบในคราวถัดไป

ข้อ ๙ สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้วเว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

๑๐๕

(๑) มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ข้อ ๗ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

(๒) มติในการพิจารณาขยายวงเงินตาม ข้อ ๘ และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ ตามข้อ ๙ วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๑๑ ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(๑) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

(๒) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายรัชชัย วีระกิติกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพัตลุง จำกัด